

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA ROLNICTWA I DÓBR PAŃSTWOWYCH
Rzeczypospolitej Polskiej.

WARSZAWA. № 10. 26 Czerwca 1919 r.

TREŚĆ:

PRZEPISY

prowadzenia rachunkowości i kasowości w nadleśnictwach.

Art. 1. Każde nadleśnictwo prowadzi kasę, dowody rachunkowe i następujące księgi rachunkowe:

1. dziennik kasowy,
2. dziennik czynności,
3. wnioski cięć,
4. wykazy odbiorcze użytków głównych,
5. wykazy odbiorcze użytków ubocznych,
6. kwitarjusz świadectw zarobkowych,
7. kwitarjusz list płacy zarobków dziennych,
8. asygnarjusz na sprzedaż materjałów drzewnych,
9. asygnarjusz na sprzedaż użytków ubocznych,

10. księgę inwentarza,
11. listę szkód i wykroczeń leśnych,
12. dziennik szkód i wykroczeń leśnych,
13. kwitarjusz dobrowolnych opłat za szkody i wykroczenia leśne,
14. kontrolę nakazów egzekucyjnych,
15. kwitarjusz zaliczek, kaucyj i innych wpłat.

Art. 2. Używanie innych schematów rachunkowych, jak wskazane w niniejszych przepisach, jest bezwarunkowo niedozwolone.

I. KASA.

Art. 3. Za całość gotówki w kasie odpowiada nadleśniczy.

Art. 4. Wszelkie wypłaty i pobory mogą być przez kasę nadleśnictwa uskuteczniane tylko na podstawie dostatecznych dowodów rachunkowych, podpisanych przez nadleśniczego.

Art. 5. Wszelkie wypłaty nadleśniczy może uskuteczniać tylko w ramach przewidzianego na ten cel w budżecie kredytu, albo na mocy szczegółowych upoważnień Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych.

Art. 6. Wszelkie wpłaty pieniężne, pochodzące ze sprzedaży produktów leśnych, lub innych dochodów nadleśnictwa, powinny być lokowane w powiatowej kasie państwowej, lub w urzędzie pocztowej Kasy Oszczędności na rachunek Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych. Nie wolno przeto pokrywać z bieżących wpływów wydatków, które winny być uiszczone z awansów, pobieranych w Kasie Państwowej z kredytów, przewidzianych w budżecie.

II. DOWODY RACHUNKOWE.

Art. 7. Każdy przychód i rozchód musi być poparty dowodem prawidłowym zarówno co do formy, jak i co do treści.

Art. 8. Na jednym i tym samym dowodzie nie należy w zasadzie łączyć wydatków, względnie przychodów, dotyczących kilku różnych pozycyj i paragrafów w budżecie.

Art. 9. Wszelkie wypłaty, z wyjątkiem wypłaty zarobków dziennych (patrz art. 51—54), winny być pokwitowane przez odbiorcę. O ile odbiorca jest niepiśmienny, kładzie znak krzyża (starozakonni kółko) przed swojem imieniem i nazwiskiem, wypisanem przez obecnego przy wypłacie świadka, który również własnoręcznie się podpisuje z adnotacją, jako świadek.

Personel nadleśnictwa nie może poświadczać rzeczywistości wypłaty. Pokwitowanie winno być ułożone tak, by kwota gotówki była wyrażona słowami i mieściły się w niem słowa „otrzymałem w całości".

Art. 10. Listy płacy personelu stałego winny być układane oddzielnie dla pracowników etatowych, oddzielnie dla nieetatowych, oddzielnie dla gajowych i oddzielnie dla personelu zakładów przemysłowych. Pokwitowanie otrzymania płacy winno odpowiadać zastrzeżeniom, podanym w art. 9.

Atr. 11. Na wszelkie pobory należy wystawiać pokwitowania, w których wyraźnie jest wymienione nazwisko wpłacającego i słowami kwota po-

branej gotówki, a nadto wpłacający, o ile jest piśmienny, powinien podpisać się na duplikacie, pozostającym w nadleśnictwie.

Art. 12. W treści dowodu wypłaty mają być podane w krótkich słowach, ale dokładnie, przedmiot, ilość, wartość i cena jednostkowa. W razie potrzeby dołącza się szczegółowy wykaz przedmiotów, lub rachunek, a w pokwitowaniu należy powołać się na te załączniki.

Art. 13. Dowody rachunkowe, dotyczące wypłaty za przedmioty wciągnięte do inwentarza, winny mieć adnotację, wskazującą, pod którą pozycją dany przedmiot wpisano do księgi inwentarza.

Atr. 14. Wszelkie druki, służące dla dowodów rachunkowych, mają być wypełnione tak dokładnie, aby braki wymaganych szczegółów nie nastręczały przy księgowaniu najmniejszych wątpliwości i nie powodowały niepotrzebnej korespondencji z Zarządem Okręgowym Dóbr Państwowych.

Art. 15. Nadleśnictwo, które prócz lasów państwowych administruje lasami donacyjnemi, b. Banku Włościańskiego, probostw prawosławnych i t. p. winno na dotyczących dowodach wypłaty na miejscu widocznem atramentem, lub ołówkiem kolorowym wyraźnie zaznaczyć, jakiej kategorji odnośne dowody dotyczą, np. „lasy państwowe“, lub „lasy donacyjne“.

Art. 16. Wszystkie dowody kasowe mają być pisane atramentem, lub ołówkiem atramentowym, zaopatrzone w datę wystawienia, w datę wypłaty, względnie przyjęcia do kasy.

Art. 17. Za ulokowane w Kasie Państwowej sumy, jako dowody rachunkowe, służą formalne pokwitowania tejże kasy, zaopatrzone w pieczęć urzędową i podpis odpowiednich urzędników państwowych.

Art. 18. Rachunki wystawione przez osoby prywatne na sumy powyżej 5-ciu marek podlegają na obszarze b. okupacji niemieckiej opłacie stemplowej w wysokości 10 fenigów od każdych pełnych, lub zaczętych 100-tu marek. Kwity i pokwitowania na świadectwach zarobkowych, wydanych na obszarze b. okupacji niemieckiej na sumę do 5-ciu marek zwolnione są od opłaty stemplowej, na sumę zaś od 5-ciu do 100 marek podlegają opłacie w kwocie 10 fenigów, zaś przewyższające 100 marek — 20 fenigów, w b. okupacji austrjackiej opłacie w kwocie 20 hal. podlegają pokwitowania na sumę tylko powyżej 12 koron 50 hal. Lista płacy zarobków dziennych i pensje personelu stałego nie podlegają opłacie stemplowej.

III. DZIENNIK KASOWY.

Art. 19. Nadleśnictwo prowadzi dziennik kasowy na drukach według załączonego wzoru I a i I b, w księgach osobnych dla przychodu, a osobnych dla rozchodu, oprawionych, postronicowanych, przeciągniętych sznurkiem, opieczętowanych i opatrzonych poświadczeniem władzy przełożonej, wygotowując równocześnie odbitkę przez kalkę. Oryginał oddziera się i wraz z dowodami przesyła do Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, a kopja pozostaje w nadleśnictwie.

Art. 20. W pierwszym dniu roku budżetowego rozpoczyna się dziennik od № 1 i następnie podaje się numery kolejne aż do końca roku budżetowego.

Kolumnę 3-cią, „paragraf, pozycja budżetu" i ostatnią „zaksięgowano" pozostawia się niewypełnione. Kolumna czwarta przeznaczona jest na krótką treść, nad którą kładzie się tutaj w osobnej linijce datę każdego rozpoczętego dnia.

Art. 21. Przyjęte względnie wypłacone kwoty pieniężne wpisuje się w odpowiedniej rubryce.

Art. 22. W dn. 10, 20, 30, względnie 31-go każdego miesiąca dziennik kasowy zamyka się.

Art. 23. Przychody gotowizny zapisywać należy do dziennika kasowego na podstawie asygnacji i kwitu w tym samym dniu, kiedy została wpłacona.

Wpływ z jednego i tego samego źródła można łączyć w konsygnacje (patrz wzór II).

IV. DZIENNIK CZYNNOŚCI.

Art. 24. Dziennik czynności prowadzi nadleśnictwo na drukach według załączonego wzoru III w 2 egzemplarzach. Pierwozapis dziennika czynności ma być prowadzony ołówkiem chemicznym i pozostaje w przechowaniu nadleśnictwa, a odbitka wraz z dowodami, należącemi do dziennika czynności, przesyła się do Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych w terminach 10 dniowych, a mianowicie: w dniu 10, 20, 30 względnie 31-go każdego miesiąca.

Art. 25. Do usprawiedliwienia zapisów w dzienniku czynności służą:
- a) wnioski cięć,
- b) wykazy odbiorcze użytków głównych,
- c) wykazy odbiorcze użytków ubocznych,
- d) świadectwa zarobkowe,
- e) listy płacy zarobków dziennych,
- f) asygnacje na sprzedaż materjałów drzewnych,
- g) asygnacje na sprzedaż użytków ubocznych,
- h) księga inwentarza,
- i) listy szkód i wykroczeń leśnych, dziennik szkód i wykroczeń leśnych, kontrola nakazów egzekucyjnych i kwitarjusz dobrowolnych opłat,
- j) kwitarjusz zaliczek, kaucyj i innych wpłat.

V. WNIOSKI CIĘĆ.

Art. 26. Wnioski cięć powinny przedstawiać dokładny obraz miejsca i drzewostanów, w których cięcia mają być wykonane. Wnioski cięć mają być prowadzone na osobnych drukach według szczegółowych zarządzeń, jakie w tej mierze wydane zostaną.

VI. WYKAZY ODBIORCZE UŻYTKÓW GŁÓWNYCH.

Art. 27. Niezależnie od wniosków cięć obowiązane jest nadleśnictwo zestawiać wykazy odbiorcze, względnie wykazy szacunkowe, które będą

podstawą zarówno rachunkowości, jak i kontroli dochodów z użytków głównych.

Art. 28. Aby się przekonać, z jakiego użytku głównego pobierany dochód pochodzi, winno nadleśnictwo określić, do jakiej kategorji użytku należy zakwalifikować odebrane, względnie wyszacowane drewno.

Art. 29. Użytki główne powinny być podzielone na 4 następujące kategorje: 1) użytki rębne, 2) użytki międzyrębne, 3) użytki przygodne, 4) użytki nadzwyczajne.

Art. 30. Do użytków rębnych zalicza się drewno odebrane, lub wyszacowane w cięciach etatowych, do użytków międzyrębnych należy drewno, pochodzące z trzebieży i czyszczenia. Do użytków przygodnych zalicza się: powały, złomy, posusz i leżanina, a do użytków nadzwyczajnych, czyli ze zmiany użytkowania gruntów wynikających, należy drewno, otrzymywane z wycinania linij, dróg, z zakładania osad leśnych i t. p.

Art. 31. Każdy wykaz odbiorczy, względnie każdy wykaz szacunkowy powinien być sporządzony dla każdego obrębu gospodarczego (okręgu manipulacyjnego dla b. Galicji) i każdej kategorji użytku z podziałem na drewno użytkowe i opałowe i obliczeniem ich wartości według taksy obowiązującej. Sporządzone w ten sposób wykazy odbiorcze, lub wykazy szacunkowe opatrzyć należy jednym z tytułów w art. 29 wymienionych.

Powyższe materjały rachunkowe służyć będą dla kontroli rachunkowej eksploatacji użytków głównych na dany okres gospodarczy zatwierdzonych, oraz dla prowadzenia zapisów rachunkowych poniżej wyszczególnionych.

Art. 32. Dla sporządzenia wykazów odbiorczych drewna użytkowego, lub opałowego winno nadleśnictwo przygotować na odpowiednio porubrykowanych drukach zeszyt o potrzebnej ilości arkuszy stosownie do wielkości powierzchni zrębów, przeznaczonych w danym obrębie (okręgu manipulacyjnym dla b. Galicji) do użytkowania, względnie do ilości pozyskać się mającej masy drzewnej z międzyrębnych, przygodnych i nadzwyczajnych użytków w danym obrębie, lub okręgu manipulacyjnym.

Pojedyncze arkusze druku środkowego należy złożyć jeden na drugim (nie w składach librowych), dodając na wierzch jeden arkusz druku okładkowego (tytułowego). Tak złożone arkusze należy przeszyć między grzbietem, a dziurkami perforacji, a końce nici związać i przypieczętować na kartce tytułowej. Arkusz tytułowy ułożony ma być w ten sposób, aby kartka górna nie była perforowana.

Art. 33. W ten sposób przygotowany zeszyt wykazu odbiorczego oznacza nadleśniczy numerem kolejnym „kontroli wykazów odbiorczych“, oblicza ilość kartek potrójnych, umieszcza na kartce tytułowej adnotację: „Niniejszą książkę złożoną z . . . . kartek potrójnych wydaje nadleśnictwo leśniczemu N. N. w . . . . do odbioru materjałów, wyrobionych w zrębie . . . . (z międzyrębnych, przygodnych i nadzwyczajnych użytków) w obrębie, wzgl. okręgu manipulacyjnym . . . .“wystawia datę, podpisuje własnoręcznie i wydaje dotyczącemu leśniczemu za potwierdzeniem odbioru w „kontroli wykazów odbiorczych“.

Kontrolę wykazów odbiorczych prowadzi nadleśnictwo według załączonego wzoru IV.

Art. 34. Drewno użytkowe, lub opałowe zarówno w lesie, jak i na składach może być wyrabiane albo przez kupujących, albo przez nadleśnictwo.

Po odebraniu wyrobionego drewna od robotników, względnie od nabywców, powinien leśniczy młotem rewolwerowym zaraz je ponumerować, wymierzyć, względnie przeliczyć i w porządku kolejnym numerów zaciągnąć do odpowiedniego wykazu odbiorczego, którego rubryki należy wypełnić stosownie do napisów w nagłówkach wskazanych.

Równocześnie za dokonane roboty przy wyróbce materjałów we własnym zarządzie wydaje leśniczy robotnikom świadectwa zarobkowe.

Stosownie do wydanych form druków, wykazy odbiorcze należy sporządzać w trzech egzemplarzach, a miąnowicie: jeden w oryginale dla Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, a dwa pozostałe, w kopjach, odbitych przez kalkę, dla nadleśniczego i leśniczego.

Art. 35. Po ukończeniu odbioru drewna, wyrobionego w zrębie, lub w jego części do wyróbki wyznaczonej, leśniczy obowiązany będzie ułożyć wykaz odbiorczy z zestawieniem rodzajów i gatunków drewna, mających odmienne ceny w taksach leśnych. Ułożony w ten sposób wykaz odbiorczy, zaopatrzony w datę i podpis własnoręczny leśniczego, należy przesłać nadleśniczemu do przejrzenia i poświadczenia. Na ostatniej kartce wykazu odbiorczego zestawia leśniczy ewentualne koszty wyrobu, względnie wywozu z powołaniem się na dotyczące №№-ry świadectw zarobkowych, lub umieszcza adnotację: „wyrobiono kosztem nabywców”.

Art. 36. Nadleśniczy przeprowadza kontrolę odebranego materjału na miejscu w lesie, następnie sprawdza miąższość, tudzież dokładność sum i przeniesień w wykazie odbiorczym, oddziera kartki perforowane i umieszcza na końcu wykazu tak na oryginale, jak i na kopji adnotację: „wyrobiony materjał kontrolowałem, miąższość i sumę sprawdziłem“.

Sprawdzony, poświadczony i zaopatrzony w pieczęć urzędową i podpis wykaz dołącza w oryginale nadleśniczy do dziennika czynności, zatrzymując u siebie jedną odbitkę kalkową wykazu dla użytku nadleśnictwa, a zeszyt zwraca leśniczemu.

Kartki wykazu odbiorczego dołączone do dziennika czynności winny być ponumerowane i zebrane w zeszyty. Wykazy odbiorcze materjałów muszą być prowadzone z zachowaniem wymaganych formalności i z największą akuratnością. Na kartce tytułowej winno być dokładnie i wyraźnie wskazane: nadleśnictwo, leśnictwo, obręb, okrąg, względnie oddział, kategorja użytku (użytek rębny, międzyrębny, przygodny, lub nadzwyczajny), № kolejny kontroli wykazów odbiorczych, rok i pozycja zatwierdzonego wniosku.

Art. 37. Wykazy odbiorcze winny być prowadzone obrębami, wzgl. okręgami manipulacyjnemi (w b. Galicji) i zrębami oddzielnie dla każdej kategorji użytków głównych, oddzielnie dla użytków ubocznych i oddzielnie dla każdego z wyszczególnionych poniżej gatunków drewna, które dzieli się na:

a) drewno użytkowe grubsze,
b) „ „ cieńsze (żerdzie, tyki, obręcze, faszyny i t. p.),
c) drewno opałowe.

Dla każdego z tych gatunków drewna należy używać odrębnych druków podług wzoru V, Va, VI, VIa, VII VIIa.

Niezależnie od tego mogą być wydawane w razie potrzeby druki innego układu do odbioru szczególnych sortymentów drewna, jak n. p. stemple kopalniane, słupy telegraficzne i t. p.

Art. 38. Numerację dla każdego z wymienionych w art. 37 gatunków drewna należy prowadzić w porządku kolejnym w miarę odbioru liczbami arabskiemi dla całego obrębu, wzgl. okręgu manipulacyjnego (w b. Galicji). Numeracja ta rozpoczyna się numerem kolejnym od 1-go i trwa przez cały rok gospodarczy.

Art. 39. Każdy wykaz odbiorczy przesyłany do Rachuby Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, zazwyczaj będzie się składał z kilku części, zależnie od tego, jak długo wyrąb i odbiór drewna w danym zrębie będzie trwał, podczas gdy kopja będzie zawsze tylko w jednej książce. Do oznaczenia części wykazu odbiorczego, przesyłanego z dziennikiem czynności, używać należy cyfr rzymskich np. „Wykazu Odbiorczego № 3 cz. IV“. Część ostatnią danego wykazu odbiorczego należy wyraźnie jako taką oznaczyć np. „Wykazu odbiorczego № 3 cz. IV i ostatnia“. Kartkę tytułową dołącza się do części pierwszej. Przy powoływaniu się na wykazy odbiorcze podawać należy tylko zawsze numery kolejne wykazu, jako całości, a nie części.

Art. 40. Po odebraniu wszystkiego wyrobionego w danym zrębie drewna, zapisaniu go do wykazu odbiorczego i skontrolowaniu przez nadleśniczego, należy sporządzić zbiorowy wykaz wszystkiego wyrobionego drewna z wyszczególnieniem ewentualnych kosztów, poniesionych przy wyróbce tegoż drewna. Wykaz zbiorowy należy przesłać Zarządowi Okręgowemu Dóbr Państwowych za pośrednictwem Inspektora lasów z wnioskiem użytkowania i projektem cen do zatwierdzenia. Przed zatwierdzeniem tego wniosku drewna nie wolno pod żadnym pozorem sprzedawać, lub na jakibądź cel wydatkować pod karą wydalenia ze służby. Wydatek przygodnych użytków może być uskuteczniony przed zatwierdzeniem wykazu odbiorczego.

Art. 41. Przy pomiarze i wpisywaniu do wykazów odbiorczych wyrobionego drewna należy stosować się do następujących przepisów:

a) drewno użytkowe budulcowe, tartaczne, kopalniane, słupy telegraficzne liczone być powinno na sztuki, t. zn. każda sztuka ma być zaopatrzona w numer kolejny;

b) drewno użytku małego, jak: żerdzie, oblicza się albo na sztuki, albo na kupy z pewną określoną ilością sztuk tego samego rodzaju drzewa i tej samej klasy grubości np. kupy po 10 lub 20 sztuk żerdzi 7—9 cm. grubości; tyki, obręcze, koły w kupach po 100 sztuk, faszyny kupami po 10 wiązek, chrust do grodzenia w kupach po 1 m^2 w czole i t. p.

c) drewno opałowe, jak: szczapy, okrąglaki, gałęzie i karpina ułożone w t. zw. stosy, lub sągi oblicza się w metrach przestrzennych, np. trzebionka w kupach po 1 m^2 w czole, choina i zgrabki na fury; fura nie może mieć większej zawartości jak 3 mp.

Art. 42. Jako zasadniczą miarę przy obliczeniu miąższości, pojemności i długości drzewa tak przy ocenie wartości, jak i przy obliczaniu wynagrodzenia za wyrąb, względnie zwózkę, stosować należy metr, a to: dla miąższości metr sześcienny, w skróceniu „m^3“, dla pojemności metr przestrzenny „mp“, a dla długości „metr“ „m“.

Części metra oznacza się ułamkiem dziesiętnym.

Art. 43. Miąższość drewna użytkowego w stanie okrągłym i ściętym oznaczona być powinna jako iloczyn z długości przez powierzchnię prze-

kroju w środku długości, t. j. według wzoru $\frac{\Pi d^2 L}{4}$; miąższość tę odczytuje się z tabeli bryłowatości walców, do tego użytku przeznaczonej, i wpisuje się ją do wykazu odbiorczego z dwoma znakami dziesiętnemi. Długość mierzy się taśmą parcianą, lub stalową w pełnych decymetrach. Dla oznaczenia powierzchni przekroju należy zmierzyć tastrem średnicę w całkowitych centymetrach w środku długości w miejscu obnażonem z kory i bez sęków w dwóch kierunkach najmniejszej i największej grubości, przyczem do obliczenia powierzchni przekroju przyjmowana być winna dopiero „średnica przeciętna", która równać się będzie średniej arytmetycznej obydwóch mierzonych średnic. Kloce powyżej 8 m. długości dzieli sią na sześciometrowe odcinki, obliczając powierzchnię przekroju z średnicy, mierzonej w środku odcinka.

Jeżeli ostatni odcinek mierzy mniej, aniżeli 2 m., wówczas dolicza się go do poprzedniego. Drewno bardzo wartościowe, a mianowicie: dębowe, jesionowe, wiązowe i jaworowe dzieli się na odcinki 3-metr.

Miejsca pomiaru średnicy na pniu oczyszcza się z kory naokoło całego pnia.

Art. 44. N-ry pni wybija się na powierzchni przecięcia. W zasadzie jeden pień w całej swej długości otrzymuje jeden i ten sam №. Jeżeli zaś, ze względu na wymogi transportu, lub też specjalne warunki kontraktu wypadnie pień przeciąć na odcinki, to pojedyńcze odcinki tego pnia numeruje się jednym i tym samym numerem, dodając przy numerze litery: a, b, c, np. 300a, 300b, i t. d. i N-ry te w tej samej formie wpisuje się do wykazu odbiorczego.

Jeśli zaś już po dokonanym odbiorze drewna i wciągnięciu go do wykazu odbiorczego przy wywozie z lasu zajdzie potrzeba przecięcia kloca, to odnośny nabywca, względnie wywożący, winien leśniczego o tem powiadomić, a leśniczy zaznacza to w wykazie odbiorczym i na odnośnej asygnacji, numerując jednocześnie przecięte odcinki.

N-ry dla drewna opałowego wybija się na szczapie, lub na okrąglaku w tym celu w środku stosa wysuniętym. Inne sortymenty mają być również w odpowiedni sposób N-rem kolejnym oznaczone.

VII. WYKAZY ODBIORCZE UŻYTKÓW UBOCZNYCH.

Art. 45. Do użytków ubocznych należą produkty leśne: żywica, zwierzyna łowna, względnie dochody z łowiectwa i rybołówstwa, z nasion drzew leśnych, z trawozbiorów, pastwisk w lasach, zbierania owoców leśnych, jagód i grzybów, ściółki leśnej, torfu, gliny, piasku, kamienia, użytkowania rolnego zrębów, dzierżaw pól i łąk do przestrzeni leśnych włączonych i t. p.

Art. 46. Wykazy odbiorcze należy prowadzić tylko dla użytków ubocznych, które mogą być obliczone, odważone, lub pomierzone, jak np. żywica, zwierzyna, nasiona leśne, kamień i t. p. Wykazy użytków ubocznych, pozyskanych czy to kosztem robocizny dziennej, lub akordowej, czy też bezpłatnie przy pomocy własnego personelu należy sporządzać na osobnym druku, według wzoru VIII i VIII[a] dla każdej kategorji użytku ubocznego. Użytki uboczne powinny być wykazane ilościowo na wagę, lub miarę w dziale IV dziennika czynności, jako przychód z powołaniem się na odnośne wykazy odbiorcze. W wykazach odbiorczych użytków ubocznych

należy powoływać się na dowody wypłat zarobków dziennych, lub akordowych, a przy łowiectwie na listy ubitej zwierzyny, przy rybołówstwie zaś na listy połowu.

Przy układaniu i prowadzeniu wykazów odbiorczych użytków ubocznych obowiązują te same przepisy, jak i przy sporządzaniu wykazów odbiorczych użytków głównych (drewna użytkowego i opałowego), zawarte w art. 32 i nast.

Art. 47. Na inne użytki uboczne, które nie mogą być ani wymierzone, ani odważone, ani obliczone, nie należy sporządzać wykazów odbiorczych. Użytki te winny być wykazane w dzienniku czynności z zachowaniem formalności następujących: w rubryce 5-ej w kolumnie „rozchód" wyszczególnić należy N-ry dołączonych asygnacyj i sumę uzyskanej gotówki, a w kolumnie „przychód" wymienić sumę jednostek poszczególnych użytków, na które wydano wymienione w rozchodzie asygnacje. W rubrykach 1—4 w kolumnie „rozchód" wyszczegó nia się N-ry asygnacyj (od № . . . . do № . . . .) asygnarjusza na sprzedaż użytków ubocznych.

VIII. KWITARJUSZE ŚWIADECTW ZAROBKOWYCH I LIST PŁACY ZAROBKÓW DZIENNYCH,

Art. 48. Kwitarjusze świadectw zarobkowych służą do wypłaty zarobków akordowych, a kwitarjusze list płacy zarobków dziennych do wypłaty należytości, przypadającej najemnikom dziennym (wzór IX i X).

Otrzymane z Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych kwitarjusze świadectw zarobkowych i list płacy zarobków dziennych utrzymywać należy w ścisłej kontroli według załączonego wzoru XI.

Numerację świadectw zarobkowych i list płacy zarobków dziennych prowadzić należy w porządku kolejnym od N-ru 1 dla każdego z tych dwóch kwitarjuszów osobno przez cały ciąg roku budżetowego i dla całego nadleśnictwa. Nadleśnictwo wydaje leśniczym kwitarjusze świadectw zarobkowych i list płacy zarobków dziennych do użytku przy odbiorze wyrobionych materjałów, względnie w celu zapisywania robotników dziennych.

Leśniczowie na otrzymane kwitarjusze dadzą pokwitowąnie nadleśniczemu, który prowadzić będzie ścisłą ich kontrolę.

Art. 49. Świadectwa zarobkowe wystawia leśniczy przy odbiorze wyrobionego materjału (patrz art. 34 i 35), względnie po wykonaniu innej roboty akordowej przez robotnika. W wystawionem świadectwie zarobkowem winny być wypełnione dokładnie wszystkie rubryki druku, wyszczególnione wyrobione materjały, lub roboty, podane ceny jednostkowe ugodzonego, lub podług taksy unormowanego wynagrodzenia i obliczona cała należytość.

W ten sposób wystawione świadectwa zarobkowe leśniczy podpisze i przedstawi je nadleśnictwu, jako dowód wypłaty. Nadleśniczy obowiązany jest wykonaną robotę obejrzeć, względnie sprawdzić, czy wyrobiony materjał został zapisany do wykazu odbiorczego, co w odnośnej adnotacji na świadectwie zarobku stwierdza i wypłaca, względnie przekazuje do wypłaty obliczoną należytość, zapisując równocześnie w dzienniku czynności.

Art. 50. Świadectwo zarobkowe za wyrób materjałów drzewnych stanowi z jednej strony dowód wypłaty zarobku, a z drugiej jest podstawą do

kontroli, czy wyrobiony przez robotników materjał został przez leśniczego do wykazu odbiorczego zapisany. Dla tego szczegółowe przepisy, odnoszące się do sporządzania wykazów odbiorczych (patrz art. 36 i 37), dotyczą również wypełniania świadectw zarobkowych za wyrób materjałów. W szczególności należy bezwarunkowo podać w nim № odnośnego wykazu odbiorczego, a w kolumnie „wyrobione materjały“ wymienić najdokładniej ilość, rodzaj, sortyment i szczegółową miarę drewna, cenę jednostkową robocizny i sumę zarobku.

Art. 51. Listy płacy zarobków dziennych sporządza również leśniczy, stosując się ściśle do formy druku i przedstawia je nadleśnictwu do wypłaty.

Art. 52. Wypłata robotników dziennych ma się odbywać w obecności właściwego leśniczego. Dokonanie wypłaty stwierdzają w odnośnej rubryce dwaj nieinteresowani i do personelu leśnego nie należący świadkowie.

Art. 53. W razie zajęcia większej ilości najemników dziennych przy jednej i tej samej robocie, jeśli jedna karta listy płac nie wystarcza, wypełnia się kilka list po porządku po dwie (oryginał i kopję) w jednym i tym samym kwitarjuszu, przyczem numerem kolejnym oznacza się tylko pierwszą, a sumy przenosi się na następne, które uzupełnia się napisem: „ciąg dalszy listy płacy zarobków dziennych № . . . “, oznaczając numerem kolejnym listy pierwszej.

Art. 54. Stosownie do układu druków tak świadectwa zarobkowe, jak i listy płac zarobków dziennych winny być oznaczane numerami kolejnemi nadleśnictwa i leśnictwa w formie ułamka. Nadleśnictwo oznacza ten numer kolejny, jaki następuje w odnośnej rubryce dziennika czynności.

IX. ASYGNARJUSZ NA SPRZEDAŻ MATERJAŁÓW DRZEWNYCH.

Art. 55. Materjały drzewne mogą być wydawane z lasu, względnie ze składów tylko na podstawie asygnacji prawidłowo i formalnie przez nadleśnictwo wystawionej. opatrzonej datą, pieczęcią okrągłą nadleśnictwa i podpisem uprawnionego urzędnika (wzór XII).

Art. 56. Do wydawania asygnacji uprawniony jest tylko nadleśniczy. W wypadkach szczególnych może być upoważniony do tego i leśniczy na wniosek nadleśnictwa, zatwierdzony przez Zarząd Okręgowy Dóbr Państwowych.

Art. 57. Asygnarjusze, zawierające 50 poczwórnych asygnacyj, otrzymuje nadleśnictwo z Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych. Każda asygnacja wypisywana będzie w czterech egzemplarzach, a mianowicie: 3 dziurkowane: biały i żółty dla nabywcy, różowy dla Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, i jeden biały niedziurkowany dla nadleśnictwa. Wszystkie 4 egzemplarze każdej asygnacji otrzymują jeden i ten sam numer. Numery idą kolejno przez cały rok budżetowy dla całego nadleśnictwa. W razie wydania asygnarjusza leśniczemu, musi tenże otrzymać asygnarjusz z asygnacjami już ponumerowanemi i opatrzonemi pieczęcią okrągłą nadleśnictwa.
Nienumerowanego asygnarjusza nie wolno wydać leśniczemu pod żadnym warunkiem.

Art. 58. Do każdej asygnacji muszą być wpisane we właściwych rubrykach z całą dokładnością wszystkie szczegóły, z których Rachuba Zarządu

Okręgowego Dóbr Państwowych będzie mogła czerpać materjał do prowadzenia ksiąg buchalteryjnych, jako to: obręb (okrąg, oddział), lub okrąg manipulacyjny (w b. Galicji), względnie zrąb, kategorja użytku i numer wykazu odbiorczego, z którego materjał ma być wydany, a w kolumnie „wyszczególnienie sprzedanego materjału“ muszą być podane wszystkie te szczegóły, które służą do niewątpliwej klasyfikacji drewna wedlug cennika, a mianowicie: rodzaj drzewa — (sosna, dąb i t. p.), przy drewnie użytkowem, budulcowem — klasa grubości (do 20 cm, od 21 cm do 30 cm i t. d.) i miąższość każdej z poszczególnych klas grubości; przy żerdziach również klasa grubości i sztuki każdej grubości, dalej, przy drewnie, należącem do kategorji użytku cieńszego, te jednostki wymiarów, czy też ilości, które są niezbędne do ocenienia i zarachowania, wreszcie przy drewnie opałowem prócz rodzaju drzewa, gatunek opału (szczapy, okrąglaki i t. p.), ilość metrów, kup, względnie fur.

Na asygnacji winien być bezwarunkowo uwidoczniony numer wykazu odbiorczego.

Wszystkie powyższe szczegóły muszą jednak odpowiadać pod względem nazw, wymiarów, jednostek cen, i t. p. szczegółom, jakie zawarte są w zatwierdzonym wykazie odbiorczym i obowiązującym cenniku.

Art 59. Gdyby zaszła potrzeba wyrobu, lub sprzedaży materjału, który cennikiem nie jest objęty, należy o tem bezzwłocznie donieść Zarządowi Okręgowemu Dóbr Państwowych z wnioskiem o wstawienie do cennika i zatwierdzenie ceny, której projekt musi być poparty wyczerpującą kalkulacją i analizą cen.

Art. 60. Każda wypisana asygnacja służy do wydania drewna, objętego tylko jednym i tym samym wykazem odbiorczym.

Art. 61. Termin wywozu, to jest dzień, do którego zakupione drewno ma być z lasu wywiezione, musi być bezwarunkowo z góry oznaczony i na każdej asygnacji wyraźnie wypisany. Materjału niewywiezionego z lasu w oznaczonym terminie nie wolno wydawać. Przedłużenie terminu musi uzyskać nabywca w nadleśnictwie, co też na asygnacji powinno być stwierdzone.

Art. 62. Leśniczy winien prowadzić szczegółową kontrolę drewna asygnowanego, a z lasu niewywiezionego podług załączonego wzoru XIII. W danym wypadku należy na odwrotnej stronie asygnacji (na oryginale i żółtej kopji) zanotować numer kolejny kontroli.

Art. 63. Numery materjałów wydanych należy we właściwym wykazie odbiorczym odnotować.

Art. 64. Przy wydawaniu asygnacji zachowane być mają następujące formalności: asygnacje wypisywać należy w czterech jednozgodnych egzemplarzach, z których pierwszy, pisany ołówkiem atramentowym, jest oryginałem, a pozostałe trzy są kopjami. Pierwsze dwa egzemplarze, t. j. oryginał i kopję żółtą wydaje się nabywcy po uiszczeniu przez niego należytości. Przy wydatku materjałów doręczy nabywca leśniczemu, względnie gajowemu oryginał, kopję zaś zatrzymuje dla siebie. Kopję różową przesyła nadleśnictwo z rachunkami dziennika kasowego do Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych (patrz art. 23), a czwarta kopja (biała) pozostaje w asygnarjuszu. Częściowe wydatki materjału notuje każdorazowo leśniczy, względnie gajowy u siebie na oryginale asygnacji i na kopji żółtej nabywcy, wpisując równocześnie do wspomnianej wyżej kontroli. Po wydaniu wszystkiego

materjału, na jaki asygnacja była wypisana, zwraca leśniczy oryginał nadleśnictwu, który dołącza go do dziennika czynności.

Ilość i numery asygnacji, dołączone do dziennika czynności w dziale III pozycja 2-ga, winny być w tymże dzienniku podane. Oryginał asygnacji i żółta odbitka kalkowa, przeznaczona dla nabywcy, winny być zaopatrzone w okrągłą pieczęć urzędową nadleśnictwa. Oryginał asygnacji ma być ostemplowany kosztem nabywcy znaczkiem stemplowym na 10 fenigów w b. okupacji niemieckiej, jeśli asygnacja opiewa ponad 10 marek, i na 20 hal. w b. okupacji austrjackiej, jeśli asygnacja opiewa ponad 12 koron 50 hal., a w razie wydania drzewa bezpłatnie na wszelką ilość również 20 hal.

Asygnacje, wydane na własne potrzeby urzędów państwowych, nie podlegają opłacie stemplowej.

Art. 65. Materjałów drzewnych przed ich odmierzeniem, względnie przeliczeniem, zanumerowaniem, zaciągnięciem do wykazu odbiorczego i skontrolowaniem przez nadleśniczego przy wydatkach ze zrębu nawet przed zatwierdzeniem przez Zarząd Okręgowy Dóbr Państwowych odnośnego wykazu odbiorczego bezwzględnie sprzedawać, ani też wydawać nie wolno. Tylko sprzedaż użytków przygodnych może być uskuteczniona przed zatwierdzeniem wykazu odbiorczego.

Art. 66. Sprzedaż, względnie wydatek drewna mogą być dokonane albo:
1) we własnej kompetencji nadleśniczego, lub też
2) na mocy upoważnienia, lub polecenia Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych.

Ad 1. We własnej kompetencji może nadleśniczy wydawać materjały drzewne, pochodzące ze zrębów, przeznaczonych do użytkowania na podstawie zatwierdzonego wniosku cięć, względnie z przygodnych użytków w drodze drobnej sprzedaży na pokrycie niewątpliwych potrzeb miejscowej ludności, po cenach według obowiązującego cennika i w ilościach, nieprzekraczających każdorazowo dozwolonych norm, oraz w miarę rozporządzalnych zapasów.

Drobną sprzedaż można też przeprowadzać w drodze przetargu.

Ilość i jakość materjałów, przeznaczonych w danym okresie do drobnej sprzedaży, musi być jednakże na podstawie preliminarza, lub wniosku nadleśnictwa przez Zarząd Okręgowy Dóbr Państwowych zatwierdzona.

Ad 2. Wszystkie inne sprzedaże i wydatki produktów leśnych dokonywać wolno tylko na podstawie rozporządzeń Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, względnie Ministerstwa Rolnictwa i Dóbr Państwowych.

W tym wypadku i w wypadkach, kiedy sprzedaż, względnie wydatek drzewa przekracza kompetencję nadleśniczego, należy na asygnacji powołać się na datę i numer rozporządzenia właściwej władzy przełożonej. W szczególności dotyczy to wszystkich wydatków marerjałów, sprzedanych kontraktowo, lub dostaw we własnym zarządzie.

Art. 67. Materjały drzewne mogą być sprzedawane na pniu, lub w stanie wyrobionym, cena jednak ma być wypośrodkowaną zawsze tylko po przygotowaniu materjału przez nabywcę, na podstawie pomiaru przy od-

biorze i po wpisaniu do wykazu odbiorczego. Drewno opałowe, szczapy, okrąglaki i gałęzie mogą być sprzedawane tylko w stanie wyrobionym.

Art. 68. Przy dostawach do składnic, stacyj kolejowych, lub do zakładów przemysłowych, prowadzonych we własnym zarządzie, postępować należy w sposób następujący:

A. Dostawa do składnic.

a) Nadleśnictwo wypisuje asygnację na wydatek materjałów w takiej ilości, jaka przypuszczalnie w najbliższym terminie 10-cio dniowym, t. j. do zamknięcia i odesłania dziennika czynności przewieziona być może, oryginał przesyła, lub doręcza właściwemu leśniczemu, a kopję odbiorcy na składnicy (zawiadowcy lub dozorcy), różową zaś kopię, jak zwykle, przesyła się do Rachuby Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych. Leśniczy obowiązany jest zamówić potrzebną ilość furmanek (dostawców). Dla każdego dostawcy wypisać należy na druku według wzoru XIV świadectwo dowozu, w którem umieszcza się datę wydatku materjału, tudzież ilość i obliczenie należytości za dowóz tegoż materjału. Oryginał świadectwa dowozu należy oddać dostawcy, a kopję I, przesłać zawiadowcy, względnie dozorcy składnicy, który obowiązany jest stwierdzić odbiór dowiezionego materjału, na asygnacji zaś odnotować № świadectwa dowozu i ilość dowiezionych materjałów.

b) Zawiadowca, względnie dozorca składnicy odbiera od dostawcy przywieziony materjał, sprawdza, czy materjał w takiej tylko ilości i gatunku, oraz takich wymiarów, jak w świadectwie dowozu wypisano, został do składnicy dowieziony, a dostrzeżone uchybienia i braki zaraz sprostuje i zaznacza na świadectwie dowozu.

c) W miarę dostawy i odbioru (przeliczenia, pomiaru) dowiezionego materjału ułożyć winien zawiadowca, względnie dozorca składnicy wykaz odbiorczy materjału na właściwym druku, sporządzony w ten sam sposób, jak to w rozdziale VI przepisano.

d) Na karcie tytułowej sporządzonego wykazu wypisać należy: „Składnicowy wykaz odbiorczy“, a w rubryce: obręb, okrąg, wymienia się nazwę składnicy np. „Państwowa składnica drewna na Kośminku“. Dalsze postępowanie ze składnicowemi wykazami odbiorczemi jest takie same, jak w art. 32—44 przepisano z tą różnicą, że oprócz składnicowego wykazu odbiorczego dołączyć należy do dziennika czynności odnośne kopje świadectw dowozu. Składnicowy wykaz odbiorczy winien być ułożony bez uwzględnienia podziału na obręby gospodarcze i kategorje użytków.

e) Wypłatę kosztów dostawy uskutecznia się na podstawie świadectwa zarobku, wystawionego dla każdego dostawcy na podstawie dołączonych świadectw dowozu. W kolumnie treści świadectwa zarobku należy wyszczególnić №№ kolejne świadectw dowozu, ilość dowiezionego materjału i obliczenie należytości za dowóz.

f) Materjały wywiezione z lasu podług asygnacji muszą być zgodne co do ilości i jakości z materjałami, dowiezionemi do składnicy. Jeżeli przy układaniu materjału np. szczap okaże się większa ilość, aniżeli wymieniono w asygnacjach, należy w końcowem porównawczem zestawieniu wykazu odbiorczego nadwyżkę tę uwidocznić.

g) Po wydaniu asygnowanego materjału z lasu zwraca leśniczy asygnację wraz z potwierdzonemi świadectwami dowozu i świadectwami zarobkowemi nadleśnictwu, które po wypłacie zarobków przedstawia je Zarządowi Okręgowemu Dóbr Państwowych z dziennikiem czynności.

B. Dostawa do stacyj kolejowych.

Dostawa do stacyj kolejowych na rachunek nadleśnictwa może się odbywać albo dla nabywcy prywatnego, albo w celu dalszego przewozu materjału we własnym zarządzie.

a) W pierwszym wypadku należy postępować analogicznie, jak w art. 68 punkt 1 z tą tylko różnicą, że odbiorem na stacji zajmuje się nabywca, który potwierdza odbiór dowiezionego drewna w sposób, jaki przewidziano w dotyczącej umowie kupna. W każdym razie odnośna asygnacja na drewno musi być zaopatrzona w potwierdzenie odbioru przez nabywcę.

b) W drugim wypadku odbiór drewna na stacji kolejowej uskutecznia ten funkcjonarjusz, który z ramienia nadleśnictwa zajmuje się dalszym transportem i obowiązany jest sporządzać wykaz odbiorczy drewna, oraz odpowiedzialny jest za odebrane drewno. Drewno przywiezione do stacji musi być obliczone, z №№, podanemi na świadectwach dowozu, porównane, a przy drewnie opałowem ułożone w stosy na składzie kolejowym. Dopiero po dokonaniu tych czynności może nastąpić załadowanie wagonu kolejowego.

c) Na odnośnym kolejowym liście przewozowym-przesyłkowym wymienia się przy wysyłce drewna użytkowego grubszego rodzaj drzewa, ilość sztuk i №, a przy drewnie opałowem — rodzaj drzewa i ilość mp.. Przy materjale ciosanym i tartym podaje się rodzaj drzewa, ilość sztuk i miąższość, klasyfikując przy tem drewno w myśl postanowień taryfy kolejowej.

d) Każdy załadowany wagon musi być na stacji wysyłającej odważony i netto ładunku na liście przewozowym przez organa kolejowe urzędownie stwierdzone. Wagonów nieodważonych wysyłać nie wolno, chyba w tym wypadku, gdy na stacji wysyłającej niema wagi, wtedy jednak należy zażądać odważenia na najbliższej stacji. Równocześnie nadleśnictwo obowiązane jest o wysyłce odbiorcę listownie zawiadomić, przy dołączeniu wykazu załadowanego materjału w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Na jednym z nich odbiorca potwierdza odbiór materjałów i zwraca go nadleśnictwu wysyłającemu.

e) Wydatek materjału wysłanego koleją ma być usprawiedliwiony powyższemi potwierdzeniami odbioru, duplikatami kolejowych listów przewozowych, względnie rewersami nadawczemi, formalnie przez Zarząd Kolejowy wydanemi, które przedstawia się następnie wraz z dziennikiem czynności Zarządowi Okręgowemu Dóbr Państwowych.

f) Po nadejściu wagonu winien odbiorca zażądać jego przeważenia, porównać zawartość z deklaracją na liście przewozowym, ewent. braki natychmiast w Zarządzie Kolejowym zgłosić i zareklamować.

g) Odbiór materjałów na składzie odbiorczym i dalsze postępowanie odbywa się, jak w art. 68 poz. 1-szej opisano.

Do odnośnego wykazu odbiorczego dołącza się wykazy załadowanego i wysłanego materjału, przesłane przez nadleśnictwo

wysyłające. Listy przewozowe dołącza się do dziennika kasowego.

h) Państwowe składnice drewna utrzymywane w celu zaopatrywania miejscowej ludności w niezbędny materjał drzewny, nie są obowiązane wyczekiwać na zatwierdzenie wykazów odbiorczych przez Zarząd Okręgowy Dóbr Państwowych, lecz rozpoczynają sprzedaż zaraz po ułożeniu i odebraniu danej partji materjałów.

C. Dostawa do własnych zakładów przemysłowych (tartaków, terpentyniarni, cegielni i t. p.).

Postępowanie przy dostawie do tartaku jest analogiczne, jak przy dostawie do składnic.

X. ASYGNARJUSZ NA SPRZEDAŻ UŻYTKÓW UBOCZNYCH.

Art. 69. Asygnarjusz na sprzedaż użytków ubocznych służy do wydawania asygnacji na wszelkie płody i użytki leśne, oprócz drewna. Asygnarjusze na sprzedaż użytków ubocznych otrzymuje nadleśnictwo z Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych w blokach, zawierających po 300 sztuk asygnacyj w 3-ch egzemplarzach: pierwszy—biały, drugi—zielony i trzeci—biały (wzór XV).

Oryginał, to jest białą asygnację oddaje się nabywcy, kopię zieloną posyła się z dziennikiem kasowym do Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, trzeci egzemplarz zostaje w nadleśnictwie. Asygnacje użytków ubocznych wypisywane być winny według tych zasad ogólnych, jakie obowiązują przy wypisywaniu asygnacji przy sprzedaży użytków głównych. W szczególności przestrzegać należy dokładności nazw, miar, ilości, cen jednostkowych i t. d. Bez asygnacji nie wolno ani wydawać użytków ubocznych, ani też zezwalać na użytkowanie. Asygnacje na użytki uboczne nie podlegają opłacie stemplowej, o ile nie było specjalnych na to umów.

Art. 70. Postępowanie przy wydawaniu asygnacji i sprzedaży użytków ubocznych jest analogiczne, jak przy sprzedaży użytków głównych.

XI. KSIĘGA INWENTARZA.

Art. 71. Każdy przedmiot zakupiony z gotówki państwowej, czy też dostarczony przez Zarząd Okręgowy Dóbr Państwowych, lub uzyskany w jakikolwiek inny dozwolony sposób, winien być bezzwłocznie wpisany do księgi inwentarza. Na odnośnym dowodzie kasowym należy podać stronę i pozycję, pod którą dany przedmiot w księdze inwentarza zamieszczono.

Art. 72. Księgi inwentarza należy prowadzić w nadleśnictwie na przepisanym druku (według wzoru XVI), przeznaczonym na przeciąg lat 5-ciu.

Zależnie od zasobów i spodziewanych obrotów inwentarza w przeciągu najbliższego okresu pięcioletniego układa się książkę o odpowiedniej ilości kartek, numeruje się strony (in folio) i dzieli się na działy, przewidziane na tytułowej okładce. O sposobie i formie prowadzenia księgi inwentarza poucza sam układ druku. Na str. przychodu w kolumnie: „Wyszczególnienie przedmiotów inwentarza“ wpisać należy przedmioty inwentarzowe w porządku chronologicznym dla każdego roku osobno. Miarodajnym jest

zawsze rok budżetowy, t. j. jednoroczny okres czasu, przewidziany przez przepisy budżetowe.

Art. 73. Przy każdym przedmiocie należy w odnośnej kolumnie podać wartość bądź to na podstawie zapisów księgi inwentarza poprzedniego, bądź na podstawie rachunków zakupna, lub też w braku powyższego na podstawie własnego szacunku.

Art. 74. Każdą zmianę w inwentarzu, przychodzie, lub rozchodzie należy każdorazowo w dzienniku czynności w dziale 5-tym uwidocznić, wymieniając dokładną nazwę przedmiotu, jego jakość, ilość, wagę, lub miarę, wartość według ceny kupna, lub szacunku, ewentualne dowody zapłaty (№ kolejny dziennika kasowego), oraz podać stronę i pozycję księgi inwentarza.

W razie ubytku inwentarza należy wraz z dziennikiem czynności przedstawić Zarządowi Okręgowemu Dóbr Państwowych pismo, usprawiedliwiające ubytek, z wnioskiem na upoważnienie do odpisania danego przedmiotu w księdze inwentarza. Bez upoważnienia Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych nie wolno w księdze inwentarza odpisywać ubytku, choćby ubytek ten był sam przez się usprawiedliwiony. Młoty, pieczęcie, wszelkie miary i książki z użycia wyszłe, lub pozostałe po innych urzędach, należy odsyłać do Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, lub tam, gdzie będzie zarządzone.

XII. DZIENNIK I LISTA SZKÓD I WYKROCZEŃ LEŚNYCH.

Art. 75. Kontrolę szkód i wykroczeń leśnych prowadzi nadleśnictwo w dzienniku szkód i wykroczeń leśnych (wzór XVII) na podstawie list szkód i wykroczeń leśnych (wzór XVIII), składanych przez leśniczych nadleśnictwu w terminach 10-dniowych.

Wszelkie szkody i wykroczenia leśne przez kogokolwiek bądź wykryte i podane powinny być zapisane przez leśniczych do list szkód i wykroczeń leśnych. Listy te w terminach 10-dniowych winny być regularnie przesyłane nadleśnictwu. Przy oznaczeniu rodzaju i wymiaru szkody winien leśniczy zastosowywać ściśle odnośne przepisy w cennikach. Listy te formuje leśniczy na podstawie zapisów w książeczkach służbowych gajowych, lub doniesień innych osób (policji, żandarmerji, straży bezpieczeństwa publicznego i t. p.) i szacuje wartość szkody według cennika, zatwierdzonego przez Zarząd Okręgowy Dóbr Państwowych, wyłącznie do ocenienia szkód eśnych wydanego.

Art. 76. Nadleśnictwo sprawdza listę co do szacunku wartości szkody i wpisuje do dziennika szkód i wykroczeń leśnych, zaopatrując listę adnotacją: „wpisano do dziennika szkód i wykroczeń leśnych № od . . . . do . . . . . „W kolumnie 2-ej dziennika pod „№ wykazu leśniczego“ wpisuje się N-ry kolejne listy leśniczego, a dla odróżnienia poszczególnych leśnictw należy je oznaczać w formie ułamka liczbami rzymskiemi, które oznaczają poszczególne leśnictwa.

Art. 77. Dobrowolne opłaty szkód zapisuje się najpierw w kwitarjuszu dobrowolnych opłat za szkody i wykroczenia leśne według wzoru XIX. Oryginał kwitu zaopatrzony w podpis nadleśniczego i pieczęć urzędową wydaje się szkodnikowi, jako pokwitowanie z odbioru gotówki, a kopja pozostaje w kwitarjuszu. Na kwicie należy doktadnie podać numer dziennika

szkód i wykroczeń leśnych, oraz rok budżetowy, w którym szkodę popełniono.

Kwitarjusze dobrowolnych opłat, zawierające po pięćset podwójnych kwitów, otrzymuje nadleśnictwo z Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych. Numerację kwitów stosować należy w porządku kolejnym przez cały rok budżetowy, od 1-go począwszy.

Art. 78. Wpływy z dobrowolnych opłat szkód i wykroczeń leśnych zapisywane być winny w dzienniku kasowym z powołaniem się tylko na numer kolejny kwitarjusza dobrowolnych opłat. Po wyczerpaniu zaś kwitarjusza należy go dołączyć do dziennika kasowego za tę dekadę, w której został wyczerpany, jako dowód dodatkowy za poprzedni okres, który na okładce kwitarjusza należy szczegółowo wymienić. Z końcem roku należy wszelkie kwitarjusze nawet niewyczerpane dołączyć do dziennika kasowego ostatniej dekady.

Art. 79. Dziennik szkód i wykroczeń leśnych powinien dać dokładny obraz każdej szkody od jej wykrycia aż do czasu uprawomocnienia się wyroku i wyjednania nakazu egzekucyjnego.

Art. 80. Dla dziennika szkód i wykroczeń leśnych założyć należy skorowidz imienny.

Art 81. Dziennik szkód należy prowadzić na każdy rok budżetowy osobno.

XIII. KONTROLA NAKAZÓW EGZEKUCYJNYCH.

Art. 82. Dla szczegółowego rachunku wyjednanych nakazów egzekucyjnych i czuwania nad dalszym ich obrotem nadleśnictwo prowadzić powinno osobną kontrolę nakazów egzekucyjnych na drukach według wzoru XX.

Art. 83. Obroty w dzienniku szkód i w kontroli nakazów egzekucyjnych wykazuje się w dzienniku czynności w dziale VI, podając dokładnie przewidziane tamże pod pozycją 1 — 6 zmiany.

Art. 84. Umorzenia szkód mogą być dokonywane tylko na podstawie wyroku sądowego, albo na podstawie upoważnienia Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych. W danym wypadku należy przedstawić wniosek niemożebności odzyskania, z dołączeniem niewątpliwych dowodów.

Art. 85. Kontrolę nakazów egzekucyjnych należy prowadzić na każdy rok budżetowy osobno.

XIV. KWITARJUSZ ZALICZEK, KAUCYJ I INNYCH WPŁAT.

Art. 86. Zaliczki (zadatki), kaucje, wadja i inne wpłaty, nie pochodzące ze sprzedaży materjałów drzewnych i ubocznych użytków, oraz z dobrowolnych opłat szkód i wykroczeń leśnych, pobierać może nadleśniczy tylko na podstawie kwitarjusza zaliczek, który otrzyma z Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych.

Art. 87. Pokwitowania wystawia nadleśniczy w odbitce przez kalkę w trzech egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz, to jest oryginał, opatrzony pieczęcią nadleśnictwa, podpisem nadleśniczego i, jeśli tego przepis wy-

maga, znaczkiem stemplowym, odcina nożyczkami i oddaje wpłacającemu. Drugi egzemplarz (kopja I), który winien być podpisany przez wpłacającego, oddziera i przesyła z rachunkami do Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, trzeci zaś egzemplarz (kopja II) pozostaje w kwitarjuszu (wzór XXI).

Art. 88. Kaucje i wadja może nadleśniczy zwracać interesowanym tylko na podstawie upoważnienia Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych i za odebraniem wydanego w swoim czasie pokwitowania, na którem na odwrotnej stronie umieszcza odbiorca formalne potwierdzenie odbioru zwróconej kaucji, względnie wadjum.

XV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Art. 89. Omyłki na zapisach mają być sposobem widocznym poprawione; wyskrobywanie, wycieranie gumą, lub też wywabianie sposobem chemicznym jest niedozwolone.

Jeśli spostrzeżono pomyłkę rachunkową już po wysłaniu dzienników do Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych, należy o tem donieść w osobnem piśmie i zakomunikować, co w tym względzie dla sprostowania dostrzeżonych błędów i niezgodności w księgach rachunkowych nadleśnictwa uczyniono.

Art. 90. Wszystkie zapisy, dotyczące materjałów drzewnych muszą być bardzo dokładne i w swych szczegółach tak ścisłe, jasne i zrozumiałe, aby księgowanie i rozsegregowywanie ich w Rachubie Zarządu Okręgowego Dóbr Państwowych na poszczególne oddziały, zręby, kategorje użytków, rodzaje, gatunki i sortymenty drewna, oraz klasyfikacja podług obowiązującego cennika nie nastręczały żadnych wątpliwości, które powodowałyby tylko niepotrzebną korespondencję.

Z tego samego powodu niedopuszczalne jest wychodzenie poza przepisane normy.

Art. 91. Wszystkie dotychczas wydane rozporządzenia, odnoszące się do prowadzenia rachunków kasowych i materjałów, tracą moc obowiązującą.

Warszawa, dnia 16 czerwca 1919 r.

Minister Rolnictwa i Dóbr Państwowych:
w z. *Z. Chmielewski*

Szef Sekcji:
J. Miklaszewski

Tłoczono w Drukarni Państwowej
z polecenia Ministra Rolnictwa i Dóbr Państwowych. № 5995

Wzór I a (art. 19—23).

Dziennik kasowy

Nadleśnictwa ....

NADLEŚNICTWO *Lublin*

Dziennik kasowy za czas od *21/4* do *30/4* 1919 r.

№ kolejny	Ilość dowodów	§ i p. budżetu	PRZYCHÓD	Mk.	f.	Kor.	h.	Zaksięgowano
			21/4					
324	*25*		*Ze sprzedaży opału na Kośminku według*					
			Asyg. od № 626 do 650	*2500*	—			
			22/4					
325	*9*		*Ze sprzedaży drewna użytkow. w obrębie*					
			„Stary Gaj" Asyg. № 651—660	*749*	*50*			
326	*40*		*Ze sprzedaży opału w obrębie „Świdnik"*					
			Asyg. № 661—700	*486*	—			
327	*1*		*Jan Mazur dopłaca do Asyg. № 324 za*					
			opał z obrębu „Minkowice" kwit № 13	*6*	—			
			26/4					
328	*36*		*Ze sprzedaży budulcu w obrębie „Krzczo-*					
			nów" Asyg. № 525—260	*246*	—			
329	*26*		*Za użytki uboczne w obrębie „Krzczonów"*					
			Asyg. № 1—26	*112*	—			
			30/4					
330	*1*		*Jan Wroński składa kaucję na zabezpie-*					
			czenie warunków umowy co do dostawy					
			opału z obrębu „Minkowice" do składu					
			na Kośminku kwit. № 12	*100*	—			
331			*Dobrowolna opłata szkód leśnych kwit.*					
			№ 112—140	*86*	*50*			
332	*1*		*Pobrano w kasie powiatowej awans na wy-*					
			datki	*5000*				
	138		*Razem przychód*	*9286*	—			
			od tego rozchód	*5818*	—			
			Pozostałość gotówki d 30/4 1919 r.	*3468*	—			
			Wyraźnie trzy tysiące czterysta sześćdzie-					
			siąt osiem marek.					
			Lublin 30/4 1919 r.					
			Pobrany awans 5000 *N. N.*					
			wydatki 1532 *nadleśniczy*					
			do dyspozycji 3468					
			N. N.					
			Sekretarz (kasjer)					

Wzór Ib (art. 19—23).

Dziennik kasowy

Nadleśnictwa ....

NADLEŚNICTWO *Lublin*

Dziennik kasowy za czas od *21/4* **do** *30/4* **1919 r.**

№ kolejny	Ilość dowodów	§ i p. budżetu	ROZCHÓD	Mk.	f.	Kor.	h.	Zaksięgowano
			30/4					
425	*1*		*Lista płacy zarobków dzien. № 12 za kopanie dołów pod sadzonki w obrębie Minkowice*	*180*	—			
426	*1*		*Świad. zarobku № 26. J. Wroński za wyrób budulcu*	*266*	—			
			i t. d. i t. d.	*286*	—			
430	*1*		*Lista płacy wynagrodzenia dla gajowych za kwiecień 1919 r.*	*800*	—			
431	*1*		*Według załączonego pokwitowania odesłano do kasy powiatowej w Lublinie*	*4286*	—			
			Razem rozchód	*5818*	—			
			Wyraźnie pięć tysięcy osiemset osiemnaście m.					
			Lublin 30/4 1919 r.					
			N. N.					
			nadleśniczy					
			N. N.					
			Sekretarz (kasjer)					

Konsygnacja

do № kol. 324 dziennika kasowego za miesiąc kwiecień 1919 r.

SPRZEDAŻ OPAŁU NA SKŁADZIE
W KOŚMIŃSKU.

Asygn. № 626	50
„ „ 627	50
„ „ 628	100
„ „ 629	120
„ „ 630	50
„ „ 631	75
i t. d. i t. d.	
Razem	2500 mk.

24 asygn. zał.

Wzór III. (art. 24).

Nadleśnictwo *Lublin* **Dziennik czynności №** *12* dnia *30 kwietnia* 19*19*

I Robocizna akordowa

№ świadectwa	Nazwa obrębu	RODZAJ PRACY	Wyrąb i dowóz drzewa M.	Wyrąb i dowóz drzewa f.	Inne roboty M.	Inne roboty f.
25	*Świdnik*	*wyrób opału*	*120*	—		
26	*Minkowice*	*„ budulcu*	*266*	—		
27	*„*	*okopanie szkółki rowem odwodniającym według*				
		umowy z dnia 2/4, 1919 dz. czynności № 2.			*60*	—
			386	—	*60*	—

II Robocizna dzienna

№ listy płacy	Nazwa obrębu	RODZAJ PRACY	M.	f.
12	*Minkowice*	*Kopanie dołów pod sadzonki sosnowe.*	*110*	—
		Razem . .	*110*	—

III Obrót materjałów drzewnych.

1. **Przychód materjałów:** Załącza się przy niniejszem wykazy odbiorcze № *16, Składnicowy wyk. odb. № 17. № 4 cz. 1.*

2. **Rozchód materjałów:** Załącza się przy niniejszem asygnacje №' (od № do №) *124—218, 525—570, i 601—652, razem sztuk 193.*

IV Obrót użytków ubocznych.

PRZYCHÓD	ROZCHÓD
1. Żywica	
2. Węgiel drzewny	
3. Nasiona leśne	
4. Łowiectwo i rybołówstwo *Według wykazu odbiorczego użytków ubocznych — 3 słonki*	*Asygn. na sprzedaż użytków ubocznych № 5—za 3 słonki . 6 M.*
5. Inne *Wyk. odb. № 2. — 10 m³ gliny*	*Asyg. № 18—22, 5 M. za glinę.*

V Obroty w inwentarzu

1. Inwentarz martwy. **2. Inwentarz żywy.**

Str.	p.	PRZYCHÓD	Str.	p.	ROZCHÓD	Srt.	p.	PRZYCHÓD	Str.	p.	ROZCHÓD
6	*10*	*2 taśmy miernicze 20 m. długie w pusz-*	*6*	*7*	*1 taśma miernicza 20 m. dł. w pusz-*				*12*	*2*	*Koń leśniczego Janczaka według*
		kach skórzanych № kol. dz. kas. 260			*ce skórz. upoważnienie Z. O. D. P.*						*równoczesnego doniesienia za № 124.*
		po 30 M.			*3/4 1919 № 2471.*						

VI Szkody i wykroczenia leśne.

1. Suma wykrytych szkód od № *246* do № *250* dziennika szkód i wykroczeń leśnych wynosi *62 M. 50 f.*
2. Suma uprawomocnionych wyroków według kontroli nakazów egzekucyjnych od № *71* do № *75* wynosi *65 M. 60 f.*
3. Suma dobrowolnych opłat zgodnie z kwitarjuszem od № *112* do № *140* wynosi *86 M. 50 f.*
4. Sumy odzyskane z egzekucji wpłynęły w łącznej kwocie *18 M.* według następujących załączonych № wyroków *2 wyroki № 65 i 66 z 2/4 1919.*
5. Suma umorzeń przez Sąd wynosi łącznie kwotę ______ na podstawie załączonych wyroków, lub świadectw:
6. Nadto nadleśnictwo umorzyło na podstawie decyzji № *2321 z 5/4 919* Zarządu Okręgowego na łączną sumę *17 M. 50 f.*

VII. Sprawy personalne.

1. *Nowomianowany leśniczy Stanisław Jankowski według pisma nominacyjnego M. R. i D. P. z 31/3 1919 № 2678 zgłosił się 15/4 1919 do służby. Przeznaczono go do leśnictwa w Krzczonowie, dokąd ma dnia 16/4 wyjechać i rozpocząć odbiór remanentu od leśniczego Brzeziny.*
2. *Dnia 15/4 uwolniono ze służby gajowego w Mentowie, Jana Guryńskiego po wypłacie wynagrodzenia po dzień 15/4 1919. Powód uwolnienia w doniesieniu za № 125.*

VIII. Umowy.

Z Janem Wrońskim zawarto umowę o dostawę opału z lasu Minkowice do stacji kol. Minkowice, a to 300 mp. szczap brzozowych po 4 M. za 1 mp. — odległość 3 wiorsty drogą polową. Dostawa ma być ukończona do 15 maja 1919, kaucję złożył w sumie 100 M. za № 300 dz. kas.

IX. Uwagi co do wykonanych i wykonać się mających robót.

N. N.
Nadleśniczy

Wzór IV (art. 33)

KONTROLA

wykazów odbiorczych.

№ kol. wykazu odbior.		Miejsce eksploatacji			Kategorja użytku	WYDANO LEŚNICZEMU			
Nadleśniczego	Leśniczego	Leśnictwo	Obręb	Okrąg (oddział)		Książkę, zawierającą kartek	na drewno (użytk. opałowe użyt. cie^sz.)	Dnia	Potwierdzenie odbioru

ODEBRANO OD LEŚNICZEGO															
Dnia	Wykazu odbiorczego		Dnia	Wykazu odbiorczego		Dnia	Wykazu odbiorczego					Ogółem			
	ilość kartek	na materiał od № do №		ilość kartek	na materjał od № do №		ilość kartek	na materjał od № do №				m³	m. p.	fur kup	sztuk

Wzór Va (art. 32– 44).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Obręb ....

Okrąg (oddział) ....

Kategorja użytku ....

Wykaz odbiorczy

drewna użytkowego grubszego № Nadleśn. / Leśn. ....

na rok 19.......

Pozycja .... wniosku

cięć na r. 19 ....

Niniejszą książkę, złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu .... w ....

do odbioru materjałów, wyrobionych w zrębie .... (z .... użytków)

w obrębie ....

.... dnia .... 19.......

Nadleśniczy:

Wzór Va (art. 32- 44).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Obręb ....

Okrąg (oddział) ....

Kategorja użytku ....

Wykaz odbiorczy

drewna użytkowego grubszego № Nadleśn. / Leśn. ....

na rok 19..

Pozycja .... wniosku

cięć na r. 19..........

Niniejszą książkę, złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu .... w .... do odbioru materjałów, wyrobionych w zrębie .... (z .... użytków) w obrębie ....

.... dnia .... 19....

Nadleśniczy:

Wzór V (art. 32 — 34).

Nadleśn. .... Wykazu odbiorczego № .... część .... od d. .... do .... Str. ....

№ kolejny pnia, lub odcinka	Długość całego pnia lub odcinka w m.	Średnica zrównana pnia, lub odcinka w cm.	Rodzaj drzewa	Miąższość całego pnia, lub odcinka								Wartość pg. cennika		Cena uzyskana	Asygnacja		Data wydania materjału	Termin wywozu
				W klasie grubości cm.				Razem				1 m.³	całego pnia, lub odcinka		№	Data		
				do 20	21-30	31-40	41 i wyżej											
				Metrów sześciennych														
Suma.																		

Nadleśn. .... Wykazu odbiorczego № .... część .... od d. .... do .... Str. ....

№ kolejny pnia, lub odcinka	Długość całego pnia lub odcinka w m.	Średnica zrównana pnia, lub odcinka w cm.	Rodzaj drzewa	Miąższość całego pnia, lub odcinka								Wartość pg. cennika		Cena uzyskana	Asygnacja		Data wydania materjału	Termin wywozu
				W klasie grubości cm.				Razem				1 m.³	całego pnia, lub odcinka		№	Data		
				do 20	21-30	31/40	41 i wyżej											
				Metrów sześciennych														
Suma.																		

Wzór V (art. 52 — 34).

Nadleśn. .... Wykazu odbiorczego № .... część .... od d. .... do .... Str. ....

№ kolejny pnia, lub odcinka	Długość całego pnia lub odcinka w m.	Średnica zrównana pnia, lub odcinka w cm.	Rodzaj drzewa	Miąższość całego pnia, lub odcinka								Wartość pg. cennika		Cena uzyskana	Asygnacja		Data wydania materjału	Termin wywozu
				W klasie grubości cm.				Razem				1 m.³	całego pnia, lub odcinka		№	Data		
				do 20	21/30	31/40	41 i wyżej											
				Metrów sześciennych														
Suma.																		

Wzór VIa (art. 32–44).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Obręb ....

Oddział (Okrąg) ....

Kategorja użytku ....

Wykaz odbiorczy drewna opałowego № Nadleśn. .... / Leśn. ....

na rok 19 ....

Pozycja .... wniosku

cięć na rok 19 ......

Niniejszą książkę, złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu .... w ....

do odbioru materjałów, wyrobionych w zrębie .... (z .... użytków)

w obrębie ....

.... dnia ....

Nadleśniczy:

Wzór VIa (art. 32–44).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Obręb ....

Oddział (Okrąg) ....

Kategorja użytku ....

Wykaz odbiorczy drewna opałowego № $\frac{\text{Nadleśn. ....}}{\text{Leśn. ....}}$

na rok 19 ....

Pozycja .... wniosku

cięć na rok 19 ....

Niniejszą książkę, złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu .... w .... do odbioru materjałów, wyrobionych w zrębie .... (z .... użytków) w obrębie ....

.... dnia ....

Nadleśniczy:

Nadleśn. *Lublin* Wykazu odbiorczego № *1.* część *I.* od dnia *1 maia 19* do

№ kolejny stosu	SZCZAPY					OKRĄGLAKI					GAŁĘZIE			KARPINA			Kupy z trzebieży		Leżanina		Chrust opałowy				Cena według cennika		Cena uzyskana przy sprzedaży		ASYGNACJA		Data wydania
	dębowe	*sosnowe*	*osikowe*								*dębowe*	*sosnowe*							*twarda*	*miękka*									№	Data	
	Metrów przestrzennych																m^2 w czole		Fury												
1	*2*																														
2	*2*																														
3	*2*																														
4		*2*																													
5		*2*																													
6			*1*																												
7																				*1*											
8																				*1*											
9																				*1*											
10																				*1*											
1																				*1*											
2																				*1*											
3																				*1*											
4																				*1*											
5																				*1*											
6																				*1*											
7											*2*																				
8											*2*																				
9											*2*																				
20											*4*																				
Sa *1*	*6*	*4*	*1*								*10*									*10*											

Nadleśn. *Lublin* Wykazu odbiorczego № *1.* część *I.* od dnia *1 maia 19* do

№ kolejny stosu	SZCZAPY					OKRĄGLAKI					GAŁĘZIE			KARPINA			Kupy z trzebieży		Leżanina		Chrust opałowy				Cena według cennika		Cena uzyskana przy sprzedaży		ASYGNACJA		Data wydania
	dębowe	sosnowe	osikowe								dębowe	sosnowe							twarda	miękka									№	Data	
	Metrów przestrzennych																m³ w czole		Fury												
1	2																														
2	2																														
3	2																														
4		2																													
5		2																													
6			1																												
7																				1											
8																				1											
9																				1											
10																				1											
1																				1											
2																				1											
3																				1											
4																				1											
5																				1											
6																				1											
7											2																				
8											2																				
9											2																				
20											4																				
S:a 1	6	4	1								10									10											

Nadleśn. *Lublin* Wykazu odbiorczego № *1.* część *I.* od dnia *1 maia 19* do

№ kolejny stosu	SZCZAPY dębowe	SZCZAPY sosnowe	SZCZAPY osikowe	OKRĄGLAKI	GAŁĘZIE dębowe	GAŁĘZIE sosnowe	KARPINA	Kupy z trzebieży	Leżanina twarda	Leżanina miękka	Chrust opałowy		Cena według cennika	Cena uzyskana przy sprzedaży	ASYGNACJA №	ASYGNACJA Data	Data wydania
	Metrów przestrzennych							m² w czole	Fury								
1	2																
2	2																
3	2																
4		2															
5		2															
6			1														
7										1							
8										1							
9										1							
10										1							
1										1							
2										1							
3										1							
4										1							
5										1							
6										1							
7					2												
8					2												
9					2												
20					4												
1	6	4	1		10					10							

Wzór VIIa (art. 32—44).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Obręb ....

Oddział (Okrąg) ....

Kategorja użytku ....

Wykaz odbiorczy drewna użytkowego cieńszego

Nr. Nadleśn. / Leśnictwa .... **na rok 19**........

Pozycja .... wniosku cięć na r. 19........

Niniejszą książkę, złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu .... w .... do odbioru materjałów, wyrobionych w zrębie .... (z .... użytków) w obrębie ....

.... *dnia* .... *19*........ *r.*

Nadleśniczy:

Wzór VIIa (art. 32—44).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Obręb ....

Oddział (Okrąg) ....

Kategorja użytku ....

Wykaz odbiorczy drewna użytkowego cieńszego

Nr. Nadleśn. / Leśnictwa .... **na rok 19** ....

Pozycja .... wniosku cięć na r. 19..........

Niniejszą książkę, złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu .... w .... do odbioru materjałów, wyrobionych w zrębie .... (z .... użytków) w obrębie ....

.... *dnia* .... *19* .... *r.*

Nadleśniczy:

Wzór VII (art. 32 — 44).

Nadleśn. .... Wykazu odbiorczego № .... część .... od d. .... do d. .... Obręb .... Kat. użytku ....

№ kolejny materjału	Rodzaj drzewa	ŻERDZIE						KOŁY			Obręcze		Chrust do grodzenia		FASZYNY				Kora garbarska					Cena według cennika		Cena uzyskana przy sprzedaży		ASYGNACJA		Data wydania
		do 6 cm.	powyżej 6 do 9 cm.	powyżej 9 do 12 cm.	powyżej 12 do 15 cm.	Miąższość w m3	Tyk								Łozowe 3 m. dł.	Łozowe 4 m. dł.	Leśne 3 m. dł.	Leśne 4 m. dł.	dębowa	świerk.								№	Data	
		Sztuk					Sztuki						Kupy m² w czole		Wiązki 30 cm grub.				mp³											
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
0																														
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
0																														
Suma.																														

Wzór VII (art. 32 — 44).

Nadleśn. .... Wykazu odbiorczego № .... część .... od d. .... do d. .... •Obręb .... Kat. użytku ....

№ kolejny materjału	Rodzaj drzewa	ŻERDZIE — Sztuk: do 6 cm.	ŻERDZIE — Sztuk: powyżej 6 do 9 cm.	ŻERDZIE — Sztuk: powyżej 9 do 12 cm.	ŻERDZIE — Sztuk: powyżej 12 do 15 cm.	ŻERDZIE — Miąższość w m³	Tyk (Sztuki)	KOŁY (Sztuki)	KOŁY (Sztuki)	Obręcze (Sztuki)	Obręcze (Sztuki)	Chrust do grodzenia — Kupy m³ w czole	Chrust do grodzenia — Kupy m³ w czole	FASZYNY — Łozowe — 3 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	FASZYNY — Łozowe — 4 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	FASZYNY — Leśne — 3 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	FASZYNY — Leśne — 4 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	Kora garbarska — dębowa (mp³)	Kora garbarska — świerk. (mp³)				Cena według cennika	Cena według cennika	Cena uzyskana przy sprzedaży	Cena uzyskana przy sprzedaży	ASYGNACJA — №	ASYGNACJA — Data	Data wydania
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
0																													
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
0																													
Suma																													

Wzór VII (art. 32 — 44).

Nadleśn. .... Wykazu odbiorczego № .... część .... od d. .... do d. .... Obręb .... Kat. użytku ....

№ kolejny materjalu	Rodzaj drzewa	ŻERDZIE do 6 cm. (Sztuk)	ŻERDZIE powyżej 6 do 9 cm. (Sztuk)	ŻERDZIE powyżej 9 do 12 cm. (Sztuk)	ŻERDZIE powyżej 12 do 15 cm. (Sztuk)	ŻERDZIE Miąższość w m³	Tyki (Sztuki)	KOŁY (Sztuki)			Obręcze (Sztuki)		Chrust do grodzenia (Kupy m³ w czole)		FASZYNY Łozowe 3 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	FASZYNY Łozowe 4 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	FASZYNY Leśne 3 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	FASZYNY Leśne 4 m. dł. (Wiązki 30 cm grub.)	Kora garbarska dębowa (mp³)	Kora garbarska świerk. (mp³)				Cena według cennika		Cena uzyskana przy sprzedaży		ASYGNACJA №	ASYGNACJA Data	Data wydania
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
0																														
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
0																														
Suma.																														

Wzór VIIIa (45 — 47).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Użytek uboczny ....

Wykaz odbiorczy użytków ubocznych № Nadleśnictwa / Leśnictwa ....

na rok 19..........

Niniejszą, książkę złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu .... w .... do odbioru .... dnia .... 19 r.

Nadleśniczy:

Wzór VIIIa (4?? 47).

Nadleśnictwo ....

Leśnictwo ....

Użytek uboczny ....

Wykaz odbiorczy użytków ubocznych № $\frac{\text{Nadleśnictwa}}{\text{Leśnictwa}}$ ....

na rok 19.........

Niniejszą, książkę złożoną z .... kartek potrójnych, wydaje Nadleśnictwo p. leśniczemu ....

.... w ....

do odbioru ....

.... dnia .... 19 r.

Nadleśniczy:

Nadleśnictwo ....

Wykaz odbiorczy użytku ubocznego № ......

№ kol.	Obręb	Oddział	Wyszczególnienie użytku ubocznego i dowodów pozyskania	Ilość	Miara

Leśnictwo ....

.... część .... od dn. .... do. dn. ....

	Cena według cennika		Sprzedano, względnie wydano					
	Jednost.	Razem	Dnia	№ asygnacji	Ilość	Miara	Cena uzyskana	
							Jednost.	Razem

Nadleśnictwo .... Leśnictwo ....

Wykaz odbiorczy użytku ubocznego .... № .... część .... od dn. .... do dn. ....

№ kol.	Obręb	Oddział	Wyszczególnienie użytku ubocznego i dowodów pozyskania	Ilość	Miara		Cena według cennika		Sprzedano, względnie wydano					
							Jednost.	Razem	Dnia	№ asygnacji	Ilość	Miara	Cena uzyskana	
													Jednost.	Razem

adleśnictwo .... Leśnictwo ....

ykaz odbiorczy użytku ubocznego № część ...... od dn. .... do dn. ....

№ kol.	Obręb	Oddział	Wyszczególnienie użytku ubocznego i dowodów pozyskania	Ilość	Miara		Cena według cennika		Sprzedano, względnie wydano				Cena uzyskana	
							Jednost.	Razem	Dnia	№ asygnacji	Ilość	Miara	Jednost.	Razem

MINISTERSTWO
ROLN. I DÓBR PAŃSTW.

Okł. do wzoru IX (art. 48—51).

Kontroli registratury № $\frac{\text{Z. O. D. P.}}{\text{Nadleśn.}}$ ....

KWITARJUSZ

świadectw zarobkowych.

Niniejszy kwitarjusz, zawierający 100 kart podwójnych wydaje się nadleśnictwu w .... do użytku.

Z. O. D. P. w ....

dnia .... 19..

Wzór IX (art. 48—54).

Nadleśnictwo *Lublin* Leśnictwo *Świdnik*

Obręb *Minkowice* Okrąg

Świadectwo zarobkowe № $\frac{\text{Nadleśn. } 26}{\text{Leśn. } 2}$ /*1919*

Odebrałem od *Jana Wrońskiego z Minkowic*

w miejscowości *lesie Minkowice* następujące* roboty akordowe i materjały leśne wyrobione (dowiezione) i wciągnięte do wykazu odbiorczego № *4 cz. I*

Ilość, rodzaj i gatunek wyrobionego * (dowiezionego materjału, wykonanej roboty akordowej)			Należność Mk.	f.
Za ścięcie, okorowanie i okrzesanie				
53.20 m.³ sosny po 5 Mk. za 1 m³	*5*	*00*	*266*	*00*
Razem .			*266*	*00*

wyraźnie *Dwieście sześćdziesiąt sześć Mk.*

Świdnik dnia *18/4* 19*19*

Leśniczy

Jankowski

*) nieodpowiednie wyrazy skreślić.

Po sprawdzeniu odbiórki materjału (roboty) wypłacono sumę *266* za № *426* dziennika kasowego.

dnia *30/4* 19*19*

Nadleśniczy

Sumę *266 mk.* wyraźnie *dwieście sześćdziesiąt sześć marek* otrzymałem.

dnia *30/4* 19*19*

MINISTERSTWO
ROLN. I DÓBR PAŃSTW.

Okł. do wzoru X (art. 48—51—54).

Kontroli registratury № $\frac{\text{Z. O. D. P.}}{\text{Nadleśn}}$ ______________

KWITARJUSZ

list płacy zarobków dziennych.

Niniejszy kwitarjusz, złożony z 50 podwójnych list płacy, wydaje się nadleśnictwu w.. do użytku.

dnia.............................. 19.....

Z. O. D. P. w ....

Wzór X (art. 48—51—54).

Nadleśnictwo *Lublin* Leśnictwo *Minkowice*

Poz. wniosku *15* Obręb *Minkowice* Okrąg (Oddział) *28*

Lista płacy zarobków dziennych № Nadleśn. *12* Leśn. *2*

Wyszczególnienie wykonanej roboty: *Wykopanie dołów pod sadzonki na powierzchni 1.25 ara*

№ bieżący	Imię i nazwisko	Miesiąc *kwiecień 1919*											Razem	Zarobek				Potwierdzenie wypłaty
		5	*6*	*7*	*8*	*9*								Za dzień		Razem		
1	*Zagórska Marja*	*1*	*1*	—	—	*1*							*3*	*1*	*20*	*3*	*60*	*Należytości wypłacono wobec nas jako świadków: N. N. N. N. (własnoręczne podpisy)*
	Razem . .															*110*		wyraźnie: *sto dziesięć mk.*

Dokładne wykonanie powyższych robót i przypadającą robotnikom należytość stwierdzam.

dnia *20 kwietnia* 19*19*

Leśniczy: *Jankowski*

Wykonane roboty sprawdzono i należne zarobki w sumie *110 mk. Wyraźnie sto dziesięć mk.* wypłacono za № *425* dziennika kasowego dnia *30/4* 19*19*

Nadleśniczy: *N. N.*

Okł. do wzoru XI (art. 48).

KONTROLA

kwitarjuszy „świadectw zarobkowych“

i „list płacy zarobków dziennych“

Kwitarjusze „Świadectw zarobkowych"

Otrzymano z Z. O. D. P.			Wydano				
Dnia	Ilość kwitarj.	№№ kolejne kwitarjuszy (od.... do....)	Dnia	№ kwitarjusza	Leśniczemu w	Potwierdzenie odbioru	Zwrócił dnia

Wzór XI (art. 48).

Kwitarjusze „List płacy zarobków dziennych"							
Otrzymano z Z. O. D. P.			Wydano				Zwrócił dnia
Dnia	Ilość kwitarj.	№№ kolejne kwitarjuszy (od.... do....)	Dnia	№ kwitarjusza	Leśniczemu w	Potwierdzenie odbioru	

Okł. do wzoru XII (art. 55—68).

Nadleśnictwo ....

Kontroli registratnry № Z. O. D. P. / Nadleśnictwa ....

ASYGNARJUSZ

na sprzedaż materjałów drzewnych.

Niniejszy asygnarjusz, złożony z 50 asygnacyj poczwórnych, wydaje się nadleśnictwu w .... do użytku.

dnia .... 19....

Z. O. D. P. w ....

Wzór XII (art. 55—68).

Nadleśnictwo *Lublin*

Leśnictwo *Świdnik*

Obręb *Świdn.* Okrąg (oddział

Asygnacja № *25*

Wykaz odbiorczy № *219* Kateg. użytku *1*

ze zrębu: *1918*

Nabywca *Jan Sroka* zamieszkały w *Świdniku*

WYSZCZEGÓLNIENIE SPRZEDANEGO MATERJAŁU	Mk.		Kor.		Rb.	
4 (cztery) mp. szcz. dęb. po 12 Mk.	*48*	*00*				
Razem .	*48*	*00*				

TERMIN WYWOZU
do dnia *10/6 1919*

Wyraźnie *czterdzieści osiem marek*

Powyższą sumę od nabywcy pobrano i w dzienniku kasowym w miesiącu *maju* 19*19* pod № kol. *25* zapisano.

Wydający asygnację

25.5 *N. N.*

Wydano

dnia.. *Podpis leśniczego.*

Z niniejszą asygnacją zgłosić się należy do wymienionego obrębu, z którego zakupiony materjał ma być wydany.

W nieobecności gajowego i przed doręczeniem temuż asygnacji materjału brać nie wolno.

Wywóz materjału dozwolony jest tylko w dnie i godziny przez leśniczego oznaczone.

Zakupiony materjał nie wywieziony w terminie drugostronnie oznaczonym przechodzi na rzecz Skarbu bez prawa do zwrotu zapłaconej sumy.

Wzór XIII (art. 62).

Leśnictwo ....

Kontrola niewydanego drewna.

№ kolejny	Data i № asygnacji	Nazwisko nabywcy	Materjału sprzedanego, względnie asygnowanego: rodzaj	m³	mp.	fury (kupy)	sztuki		Wydano: Dnia	Wydano: Ilość	Uwaga
1	*15/3 1919* *125*	*Jan Waligórski*	*okrągl. sosnowe*	—	*10*	—	—	—	*1/4* *5/4*	*4* *4*	
2	*25/3 1919* *132*	*Skład przy stacji kolejowej w Bratkowie*	*szczapy sosnowe*	—	*100*				*2/4* *3/4* *5/4* *6/4*	*24* *12* *20* *20*	*Według dyspozycji nadleśn. №125 z 20/3.*
3	*1/4 1919* *140*	*Jan Wroński*	*dr. użyt. sosnowe*	*10·56*							

MINISTERSTWO
ROLN. I DÓBR PAŃSTW.

Wzór XIV (art. 68).

Kontroli registratury № $\frac{\text{Z. O. D. P.}}{\text{Nadleśn.}}$ ______________

KWITARJUSZ

świadectw dowozu.

Niniejszy kwitarjusz, zawierający 50 kart potrójnych, wydaje się nadleśnictwu w .... do użytku.

Z. O. D. P. w ....

dnia .... 19....

Wzór XIV (art. 68).

Nadleśn. .... Obręb ....

Leśnict .... Okrąg (Oddz.) ....

Świadectwo dowozu № ....

.... z ....

wydano dla dowozu do składnicy ....

następujące materjały według wykazu odb. №...... i asygn. №......

Drewno opałowe						Drewno użytkowe					
Szczapy			Okrąglaki								
rodzaj drzewa	ilość mp.	№ mater.	rodzaj drzewa	ilość mp.	№ mater.	rodzaj drzewa	№ mater.	sztuk	długość m.	średnica ctm.	miąższość w $m.^3$

Ugodzone przewoźne za 1 m^3........za 1 mp.........za sztukę........

Należytość .... Termin dowozu do dn.............19....

Leśniczy (wydający)

............dnia..........19....

Odebrano na składnicy w ....następujące materjały:

Drewno opałowe						Drewno użytkowe					
Szczapy			Okrąglaki								
rodzaj drzewa	ilość mp.	№ mater.	rodzaj drzewa	ilość mp.	№ mater.	rodzaj drzewa	№ mater.	sztuk	długość m.	średnica ctm.	miąższość w $m.^3$

.... dnia .... 19 .... Odbierający:

Niniejszem zobowiązuję się wymieniony drugostronnie materjał z oznaczonego miejsca w całości i pełnej ilości do wzkazanego miejsca i w oznaczonym terminie dowieźć, przyczem za wszelkie braki i niedotrzymanie terminu ręczę całym moim majątkiem.

.... dnia .... 19.....

MINISTERSTWO
ROLN. I DÓBR PAŃSTW.

Okł. do wzoru XV (art. 69—70).

Kontroli registratury № $\frac{\text{Z. O. D. P.}}{\text{Nadleśn.}}$ ....

ASYGNARJUSZ

na sprzedaż użytków ubocznych

w roku 19......

Niniejszy asygnarjusz, zawierający sto kart potrójnych, wydaje się nadleśnictwu w .... do użytku.

dnia .... 19.....

Z. O. D. P. w ....

Wzór XVI (art. 71—74).

Nadleśnictwo *Lublin* w ....

Księga inwentarza

za czas od r. 19*19* do 19*23*

Dział: I. A. 4. Instrumenty

Str. 9

PRZYCHÓD

№ kolejny ks. inwent. poprzedniej	obecnej	Wyszczególnienie przedmiotów inwentarza	Wyszczególnienie dowodów przychodu (dz. kas., asygn. kas., dzien. czyn. i t. p.)	Ilość	Wartość jednostkowa Mk.	f.	Razem Mk.	f.	Adnotacje, dotyczące przechowania przedmiotu inwentarza
		R. 1919							
7	1	*Busola Frommego № 784*	*Pozost. z okresu poprzedniego*	1			600	—	*w nadleśn.*
15	2	*Tastry do mierzenia drzewa*	„	8	30	—	240	—	*5 nadleśn. 2 leśn. I 1 leśn. II*
16	3	„ „ „ „	„	3	35	—	105	—	*2 nadleśn. 1 leśn. III*
—	4	*Taśmy miernicze parciane w skórzanych puszkach*	*Dz. kas. № 120 z r. 1919.*	5	40	—	200	—	
—	5	*Młoty rewolwerowe*	*Otrz. z Z.O.D.P. Dz. czyn. № 26.*	2	100	—	200	—	
							1345	—	
		Pozostałość na r. 1920							
							1345		
		R. 1920							
		Pozostałość z r. 1919					1230	—	
	6	*Taśmy miernicze stalowe*	*Dz. kas. № 345*	2	60	—	120	—	
							1350	—	
		Pozostałość na r. 1921							
							1350	—	
		i t. d. i t. d. Rok 1921, 1922 i 1923.							

Wyszczególnienie powodów ubytku*) (Data i № upoważnienia do odnotowania, dzien. czynności, asygn. kas. i t. p.)	Ubyło w ciągu lat															Pozostaje**)					UWAGI, dotyczące stanu inwentarza w czasie rewizji, lub czynności zdawczo-odbiorczych
	19 19			19 20			19 21			19 22			19 23				Wartość				
	Ilość	Wartość		Ilość	Wartość		Ilość	Wartość		Ilość	Wartość		Ilość	Wartość		Ilość	Jednost.		RAZEM		
																1			600	—	
1920—2/4 1920 № 342				1	30	—										7	30	—	210	—	
1919—10/8 1919 № 3450 1920-2/4 1920 № 342	1	35	—	1	35	—										1	35	—	35	—	
1919—10/8 1919 № 3450	2	80	—													3	40	—	120	—	
1923—2/10 1923 № 10240													2	200	—	—	—	—	—	—	
		115	—																		
		1230	—																		
		1345	—																		
1920—15/12 1920 № 9452				1	60	—										1	60	—	60	—	
					125	—															
					1225	—															
					1350	—															

*) *Adnotacje należy pisać tak, aby było miejsce na 5 lat.*
**) *Rubrykę „Pozostaje" wypełnia się dopiero na końcu pięcioletniego okresu.*

Wzór XVI (art. 71—74).

Nadleśnictwo *Lublin* w ....

Księga inwentarza

za czas od r. 19*19* do 19*23*

Str. 9

PRZYCHÓD

№ kolejny ks. inwent. poprzedniej	№ kolejny ks. inwent. obecnej	Wyszczególnienie przedmiotów inwentarza	Wyszczególnienie dowodów przychodu (dz. kas., asygn. kas., dzien. czyn. i t. p.)	Ilość	Wartość jednostkowa Mk.	Wartość jednostkowa f.	Wartość Razem Mk.	Wartość Razem f.	Adnotacje, dotyczące przechowania przedmiotu inwentarza
		R. 1919							
7	1	*Busola Frommego № 784*	*Pozost. z okresu poprzedniego*	1			600	—	*w nadleśn.*
15	2	*Tastry do mierzenia drzewa*	„	8	30	—	240	—	*5 nadleśn. 2 leśn. I 1 leśn. II*
16	3	„ „ „ „	„	3	35	—	105	—	*2 nadleśn. 1 leśn. III*
—	4	*Taśmy miernicze parciane w skórzanych puszkach*	*Dz. kas. № 120 z r. 1919.*	5	40	—	200	—	
—	5	*Młoty rewolwerowe*	*Otrz. z Z.O.D.P. Dz. czyn. № 26.*	2	100	—	200	—	
							1345	—	
		Pozostałość na r. 1920							
							1345		
		R. 1920							
		Pozostałość z r. 1919					1230	—	
	6	*Taśmy miernicze stalowe*	*Dz. kas. № 345*	2	60	—	120	—	
							1350	—	
		Pozostałość na r. 1921							
							1350	—	
		i t. d. i t. d. Rok 1921, 1922 i 1923.							

i przyrządy miernicze

ROZCHÓD Str. 9

Wyszczególnienie powodów ubytku*) (Data i № upoważnienia do odnotowania, dzien. czynności, asygn. kas. i t. p.)	Ubyło w ciągu lat 1919 Ilość	1919 Wartość		1920 Ilość	1920 Wartość		1921 Ilość	1921 Wartość		1922 Ilość	1922 Wartość		1923 Ilość	1923 Wartość		Pozostaje**) Ilość	Wartość Jednost.		Wartość RAZEM		UWAGI, dotyczące stanu inwentarza w czasie rewizji, lub czynności zdawczo-odbiorczych
																1			600	—	
1920—2/4 1920 № 342				1	30	—										7	30	—	210	—	
1919—10/8 1919 № 3450 1920-2/4 1920 № 342	1	35	—	1	35	—										1	35	—	35	—	
1919—10/8 1919 № 3450	2	80	—													3	40	—	120	—	
1923—2/10 1923 № 10240													2	200	—	—	—	—	—	—	
		115	—																		
		1230	—																		
		1345	—																		
1920—15/12 1920 № 9452				1	60	—										1	60	—	60	—	
					125	—															
					1225	—															
					1350	—															

*) *Adnotacje należy pisać tak, aby było miejsce na 5 lat.*
**) *Rubrykę „Pozostaje" wypełnia się dopiero na końcu pięcioletniego okresu.*

Wzór XV (art. 69—70).

Nadleśnictwo .... Leśnictwo ....

Obręb ....

Asygnacja na użytki uboczne № ......

Nabywca .... w ....

Wyszczególnienie sprzedanych płodów leśnych, lub dozwolonego użytkowania	Mk.	f.	Kor.	h.	Rb.	k.
Razem .						

wyraźnie ....

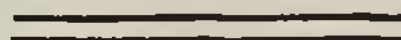
Powyższą sumę od nabywcy pobrano i w dzienniku kasowym w miesiącu ....

19 .... poz. .... zapisano.

W .... dnia .... 19 ....

Wydający asygnację

Posiadacz niniejszej asygnacji winien się udać do leśniczego w ...., który nabyty użytek uboczny wyda, lub też wskaże miejsce, na którem dozwolone użytkowanie wykonane być może.



Wyszczególniony na odwrotnej stronie użytek uboczny wydałem (wskazałem) dnia .... 19......

Leśniczy

DZIENNIK SZKÓD

i wykroczeń leśnych.

№		OBWINIONEGO		Nazwisko świadka	Szacunek podług cennika		Zapłacono dobrowolnie				Podano skargę		
kolejny nadleśnictwa	wykazu leśniczego	Nazwisko i imię	miejsce zamieszkania				Dnia	za № kwitu	w sumie		Do sądu w	Dnia	za №

Wzór XVII (art. 75—76).

Zasądzono:						Umorzono:								Wyjednano nakaz egzekucyjny				№ kontroli nakazów egzekucyjnych	UWAGI
z wyroku				na rzecz skarbu Państwa na sumę		przez Sąd				na mocy upoważn.				z daty	za №	na sumę			
z dnia	za №	ocznie	zaocznie			dnia	za №	na sumę		z dnia	za №	na sumę							

Wzór XVIII (art, 75—76).

Nadleśnictwo .... Leśnictwo ....

Lista szkód i wykroczeń leśnych wykrytych w czasie od .... do .... 19......

Zapiski leśniczego								Zapiski nadleśnictwa		
№ kolejny	Imię i nazwisko, zatrudnienie i miejsce zamieszkania szkodnika (wieś i gmina)	Dzień, godzina i dokładne określenie miejsca popełnionego przewinienia.	Schwytany na gorącym uczynku, lub w innych okolicznościach (na drodze, przy rewizji i t. p.)	Imię i nazwisko gajowego, który wykrył, względnie świadków, stwierdzających przewinienie	Czy odebrano schwytanemu narzędzia, zastaw, zajęto bydło i t. p.	Okoliczności obciążające, lub wpływające szczególnie na rozmiar wyrządzonej szkody	Rodzaj i wymiar wyrządzonej szkody, względnie wykroczenia	Wysokość oszacowanej szkody	Wciągnięto do Dziennika szkód pod №	Uwaga

MINISTERSTWO
ROLN. I DÓBR PAŃSTW.

Okł. do wzoru XIX (art. 77—78).

Kontroli registratury № $\frac{\text{Z. O. D. P.}}{\text{Nadleśn.}}$ ....

KWITARJUSZ

do poboru dobrowolnych opłat za szkody i wykroczenia popełnione w lasach

w roku 19.........

Niniejszy kwitarjusz, zawierający sto kart podwójnych wydaje się nadleśnictwu w .... do użytku.

Z. O. D. P. w ....

dnia .... 19....

z przeniesienia . .

№

Otrzymano w nadleśnictwie

od

sumę

za szkodę, względnie wykroczenie leśne z roku

za №

dnia 19

Nadleśniczy:



z przeniesienia . .

№

Otrzymano w nadleśnictwie

od

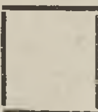
sumę

za szkodę, względnie wykroczenie leśne z roku

za №

dnia 19

Nadleśniczy:



№ kolejny	№ kolejny Dziennika szkód	NAZWISKO obwinionego	Miejsce zamieszkania obwinionego	Data i № nakazu egzekucyjnego	Zasądzona suma		

Wzór **XX** (art. 81, 82).

Oddano do egzekucji			Odzyskano				Umorzono			RAZEM		Zaległość	
Dnia	Za № kwitu	Komu	Dnia	Za № Dziennika kasowego	Sumę		Na jakiej podstawie (data, №.... rozp. władzy upoważniaj.)	Sumę					

MINISTERSTWO
ROLN. I DÓBR PAŃSTW.

Wzór XXI (art. 85—87).

Kontroli registratury № $\frac{\text{Z. O. D. P.}}{\text{Nadleśn.}}$ ____________

KWITARJUSZ

zaliczek, kaucyj i innych wpłat

Niniejszy kwitarjusz, zawierający 50 kart potrójnych, wydaje się nadleśnictwu w .... do użytku.

Z. O D. P. w ....

dnia .... 19....

PAŃSTWOWYCH.

Nadleśnictwo:



№

zamieszkały w

złożył w kasie nadleśnictwa sumę

wyraźnie

tytułem

Miejsce na znaczek stemplowy

Pieczęć nadleśn.

dnia 19

Nadleśniczy:

NISTERSTWO ROLNICTWA

Nadleśnictwo:



№

zamieszkały w

złożył w kasie nadleśnictwa sumę

wyraźnie

tytułem

Miejsce na znaczek stemplowy

Pieczęć nadleśn.

dnia 19

Nadleśniczy: